

Factura Pequeño Contribuyente

BAYRON ESTUARDO, FRANCO ESCOBAR

Nit Emisor: 6940641

BAYRON ESTUARDO FRANCO ESCOBAR

14 CALLE B 7-72 COLONIA LA VERBENA, A zona 7, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DB7D77EA-2F1F-4B1C-8B32-880B4182EB04

Serie: DB7D77EA Número de DTE: 790579996

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:01:22

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:01:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-212, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH- 029-205-9-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie DB7D77EA, número de DTE 790579996, de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por Bayron Estuardo Franco Escobar, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-212 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-9-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

Bayron Estuardo Franco Escobar
DPI: 2653 92365 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:54:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6940641
NOMBRE	BAYRON ESTUARDO, FRANCO ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722534887526

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:01:22
Emisor:	6940641
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BAYRON ESTUARDO FRANCO ESCOBAR
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DB7D77EA-2F1F-4B1C-8B32-880B4182EB04
Serie:	DB7D77EA
Número del DTE:	790579996
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:01:2206:00DB7D77EA2F1F4B1C8B32880B4182EB04
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:54:47
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-212
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bayron Eduardo Franco Escobar
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: del 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q 6,500.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de las actividades de limpias, podas, siembras, cosechas y otras relacionadas con el proceso de producción, implementados por la dirección.	Se colaboró con las acciones de colocación de rafia tutor para la guía de hortalizas en túnel tres.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con las actividades de deshoje y poda fitosanitaria en cultivo de chile pimiento del invernadero tres.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en las actividades de ajuste de tutorado en plantas de chile pimiento en túnel tres e invernadero uno.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en las actividades de siembra de cebolla en campo abierto y siembra de repollo en invernadero cuatro.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en las actividades de limpieza, control de plagas y enfermedades y fertilización relacionadas con los procesos de producción, implementadas por la dirección.	Se brindó apoyo con las actividades de aplicación de fungicidas e insecticidas en hortalizas bajo condiciones controladas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con las actividades de desmalezado en invernadero números uno y tres.	100%	Finalizado

3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas al mantenimiento y reparación de las áreas y módulos de producción agrícola.	Se colaboró con el ordenamiento, limpieza y cuidado, en las diversas áreas de la finca en general.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo en las actividades de cuidado, resguardo y ornato de los insumos y bienes asignados en las áreas de producción.	Se colaboró con el ordenamiento, limpieza y cuidado de los insumos utilizados en las áreas productivas y operativas del centro de modernización y capacitación.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	No se requirió de esta actividad.		No se requirió de Otras actividades asignadas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Bayron Eduardo Franco Escobar

DPI: 2653 92365 0101

Celular: 5518 9834

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-212
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bayron Eduardo Franco Escobar
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Monto pagado: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100.		Q 51,580.65 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de las actividades de limpias, podas, siembras, cosechas y otras relacionadas con el proceso de producción, implementados por la dirección.	En el periodo de contrato se colaboró con las acciones de siembra de lechuga, cebolla y berenjena en los invernaderos.	100%	Finalizado
	Durante los meses de enero a agosto se colaboró con las acciones de desmalezado y sanitización, para evitar la proliferación de insectos en los invernaderos números uno, número dos y número 3.	100%	Finalizado
	De enero a agosto se brindó apoyo con las acciones de preparación de bolsas de almácigo con tierra, corte de esquejes de camote, para la siembra en bandejas, colocación de mulch para hortalizas en campo abierto, para la realización del proceso de producción.	100%	Finalizado
	De acuerdo al periodo contractual se brindó apoyo con las acciones de corte y botado de planta en invernadero número dos, se brindó apoyo con las		

	<p>acciones de tutorado a hortalizas en condiciones controladas en invernadero número dos, colocación de guía tutor en cultivo de chile pimiento.</p> <p>Durante el plazo de contrato se colaboró con las acciones de preparado de tierra en campo abierto, para siembra de rábano y cebolla.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
2. Brindar apoyo en las actividades de limpieza, control de plagas y enfermedades y fertilización relacionadas con los procesos de producción, implementadas por la dirección.	<p>De los meses de enero a agosto se brindó apoyo con las actividades de aplicación de fungicidas e insecticidas en hortalizas bajo condiciones controladas.</p> <p>Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con las actividades de desmalezado en invernadero números uno, dos, tres y cuatro.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas al mantenimiento y reparación de las áreas y módulos de producción agrícola.	<p>Según el plazo contractual se brindó apoyo en la actividades de adecuación y mantenimiento de los invernaderos y reparación de mangueras para riego.</p> <p>Se brindó apoyo en el transcurso del plazo de contrato en la actividades de reparación y mantenimiento de quíneles en el invernadero número cuatro para la siembra de pepino</p> <p>De enero a agosto se colaboró con el ordenamiento, limpieza y cuidado, en las diversas áreas de la finca en general.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4. Brindar apoyo en las actividades de cuidado, resguardo y ornato de los insumos y bienes asignados en las áreas de producción.	<p>Según el plazo contractual de enero a agosto se colaboró con el ordenamiento, limpieza y cuidado de los insumos utilizados en las áreas productivas y operativas del centro de modernización y capacitación.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Según el plazo contractual se brindó apoyo en la actividades de instalación de tuberías para los tinacos para depósito y riego.	100%	Finalizado
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se colaboró en actividades relacionadas a procesos de producción y fortalecimiento de capacidades técnicas en la Dirección de Desarrollo Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Bayron Eduardo Franco Escobar
 DPI: 2653 92365 0101
 Celular: 5518 9834

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA


